

الدليل الإجرائي



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان

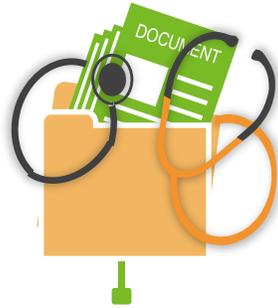
الشؤون التعليمية / إدارة التوجيه والإرشاد

وحدة الإرشاد المهني

لمهارة

المهنة والتعليم

المعتمد على الذات



الإدارة المالكة

إدارة التوجيه والإرشاد بتعليم جازان (بنين /بنات)







الأشراف العام

مدير عام التعليم بمنطقة جازان
د. عسيري بن أحمد الأحوس.

أشراف ومتابعة

مدير إدارة التوجيه والإرشاد
يحيى جبريل شويهي.
مديرة إدارة التوجيه والإرشاد
مريم محمد عطيف

إعداد

مشرفة وحدة الإرشاد المهني بإدارة التوجيه والإرشاد
لمياء علي علاقي
مشرف التوجيه والإرشاد بمكتب تعليم المسارحة والحرث
أحمد محمد تحل



المحتويات



م	العناصر	رقم الصفحة
١	توجيهات عامة	٢
٢	الخطة العامة	٣
٣	آلية تنفيذ المهارة	٤
٤	الخطة الاجرائية للمهارة	٥
٥	منظومة العمل في المهارة	٧
٦	تشكيل اللجان	٩
٧	خطة التهيئة للمهارة	١١
٨	اختيار هولاند لاكتشاف البيئات المهنية	١٣
٩	التصنيف الإلكتروني من خلال الموقع الوطني للتقويم والقياس	٢٨
١٠	مقياس الذات المهنية لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية.	٢٩
١١	التقرير الدوري لمكاتب التعليم	٣٥
١٣	استمارة المدرسة لمتابعة المهارة	٣٧
١٤	استمارة الزيارة الاشرافية لمشرف-ة التوجيه والارشاد	٣٩
١٥	الخاتمة	٤٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ رَبَّنَا لَا تُؤَاخِذْنَا إِنْ نَسِينَا أَوْ أَخْطَأْنَا ۖ رَبَّنَا وَلَا تَحْمِلْ عَلَيْنَا إصْرًا كَمَا حَمَلْتَهُ عَلَيَّ الَّذِينَ مِنْ قَبْلِنَا ۖ رَبَّنَا وَلَا تُحَمِّلْنَا مَا لَا طَاقَةَ لَنَا بِهِ ۖ وَاعْفُ عَنَّا وَارْحَمْنَا ۖ ﴾

صدق الله العظيم.





١. تفعيل الجاد والمستمر للنماذج والاستمارات واتخاذها أساسا للتعامل مع الطلبة
٢. تفعيل الجانب الوقائي تجاه المشكلات المهنية ومساعدة الطالب /ة على تجاوزها .
٣. توعية الطلاب / الطالبات وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي في المدرسة بأهمية النماذج وذلك عبر وسائل الاعلام المتاحة .
٤. ضرورة تفعيل دور لجنة التوجيه والإرشاد داخل المدرسة .
٥. عمل المرشدين / المرشدات او من يقوم مقامهم بتفعيل ما ورد في النماذج .
٦. التنسيق والمشاركة مع اللجنة وكافة الهيئة التعليمية في اعداد وتنفيذ البرامج الارشادية المهنية داخل المدرسة والتي تخدم المهارة .
٧. توثيق الاحصائيات والرفع بها حسب النماذج المعدة لذلك .
٨. الاطلاع على اللوائح والأدلة المنظمة للعمل والتي تخدم البرنامج وتحقيق أهدافه



المهنة والتعلم المعتمد على الذات

للعام الدراسي ١٤٤٠-١٤٤١هـ

المقر	الفئة المستهد فة	تاريخ التنفيذ		مدة التنفيذ	الجهة المنفذة		المهارة	م
		من	الى		الرئيسية	المساندة		
المدارس	الصف الاول من المرحلة الثانوية	٢/١/١٤٤١ هـ إلى ١٩/١٠/١٤٤١ هـ	عام دراسي كامل	مكاتب التعليم المدارس	ادارة التوجيه والارشاد (وحدة الارشاد المهني)	المهنة والتعلم المعتمد على الذات	١	

آلية تنفيذ المهارة

١. التخطيط للبرنامج (قائد – وكيل – المرشد الطلابي – رائد النشاط – المعلم)
٢. تحديد الأهداف العامة والإجرائية للمشروع.
٣. تحديد الميزانية – المشاركين في التنفيذ – الشراكات المجتمعية
٤. تحديد الفئة المستهدفة
٥. تبصير المجتمع المدرسي بأهداف المشروع
٦. البدء في تنفيذ المشروع
٧. العمل على مؤشرات المشروع وتحديد الصعوبات والمعوقات

على مستوى المدرسة :

١. التخطيط للبرنامج من قبل إدارات وأقسام التوجيه والإرشاد
٢. تحديد الأهداف العامة والإجرائية للمشروع.
٣. تحديد الميزانية – المشاركين في التنفيذ – شواهد التنفيذ
٤. التعميم بشأن البرنامج والدليل الإجرائي للمشروع.
٥. التواصل مع مدارس المشروع.
٦. المتابعة الميدانية والتقييم .
٧. مؤشرات الأداء لتحقيق أهداف المشروع.
٨. تكريم المدارس المميزة في تنفيذ المشروع.

على مستوى إدارة التعليم :

عرضٌ تقديمي لخطة ومهارة {المهنة والتعلم المعتمد على الذات}



مؤشر التحقيق	الجهة المساندة	مسؤول التنفيذ	الاجراءات التنفيذية {المقترحة}	المرحلة المستهدفة	تاريخ التنفيذ	فترة التنفيذ
زيادة نسبة الوعي الذاتي لدى جميع الطالبات.	المدارس	إدارة التوجيه والإرشاد وحدة الإرشاد المهني	كلمة مدير/ة إدارة التوجيه والإرشاد	الصف الأول من المرحلة الثانوية على مدار العام	١٩٤١/١٠/٢١ هـ إلى ١٩٤١/١١/٢١ هـ	
			عرض تقديمي بخطة والمهارة البرنامج			
			تدشين المدير العام للبرنامج (انفوجرافيك)			
			تعميم الخطة المقترحة للمهارة على جميع مدارس التعليم (المرحلة الثانوية) .			
			تدريب مرشدي/مرشدات المرحلة الثانوية على المهارة من خلال برنامج تدريبي خاص بالمهارة			
			تشكيل فريق العمل بالمدرسة (لجنة التوجيه والإرشاد)			
			تنفيذ خطة زمنية للمهارة بما يتلاءم مع طلاب و طالبات المدرسة			
			اطلاق المهارة بالمدرسة			
			تعريف الطلاب/الطالبات بالمهارة (الصف الأول الثانوي).			
تطبيق المقياس القبلي على طالبات /طلاب الصف الأول الثانوي بالمشاركة مع المرشدين الأكاديمين للمرحلة						

عرضٌ تقديمي لخطّة ومهارة {المهنة والتعلم المعتمد على الذات}



فترة التنفيذ	تاريخ التنفيذ	المرحلة المستهدفة	الاجراءات التنفيذية (المقترحة)	مسؤول التنفيذ	الجهة المساندة	مؤشر التحقيق
١٤٤١/١٠/١٩ هـ إلى ١٤٤١/٢/٢١ هـ	على مدار العام	الصف الاول من المرحلة الثانوية	<p>التحليل الإحصائي للمقياس</p> <p>نتائج المقياس ورفعة لإدارة التوجيه و الارشاد</p> <p>البدء في تفعيل البرنامج التدريبي على مدار العام وباستخدام المقاييس المهنية.</p> <p>أعداد ورش عمل ولقاءات مهنية للطلاب والطالبات.</p> <p>مشاركة واستضافة اولياء الامور وبعض الجهات الخارجية الداعمة للمهارة في الفعاليات لإيضاح أهمية نشر ثقافة المهن ك(الجامعات – كلية التقنية.....</p> <p>انتاج افلام توعوية لنشر أهمية اختيار المهن .</p> <p>حصر اعداد الطلاب / الطالبات المستفيدات من البرنامج</p> <p>رفع التقارير الدورية للمهارة.</p>	المدارس	زيادة نسبة الوعي الذاتي لدى جميع الطالبات.	

منظومة العمل في المهارة :

تتكون منظومة العمل من التوجيه والإرشاد كجهة رئيسية تعنى بالإعداد والتخطيط والتقييم والمتابعة إضافة إلى عدد من الجهات المشاركة وهي :

م	الجهات المشاركة	الدور
١	إدارة الإشراف التربوي	متابعة قيادات المدارس
٢	إدارة التجهيزات المدرسية (مصادر التعلم)	متابعة التجهيزات المدرسية
٣	إدارة النشاط الطلابي	متابعة مشرف النشاط الاجتماعي
٤	إدارة التدريب والابتعاث	تنفيذ خطة التدريب
٥	القطاع الخاص	الدعم والرعاية
٦	القطاع الخيري	الدعم والرعاية
٧	الأسرة (أولياء الأمور)	الزيارات والشراكات التربوية

مراحل تنفيذ المهارة:

م	المرحلة	المسمى
١	الاولى	الاعداد والتخطيط .
٢	الثانية	تحديد مدارس المنطقة (المرحلة الثانوية).
٣	الثالثة	نمذجة المهارة.
٤	الرابعة	تدريب المرشدين/ المرشدات على المهارة.
٥	الخامسة	نتائج تطبيق المهارة.



الإشراف العام والمتابعة :



م	الجهات المشاركة	الدور
١	مساعد/ة المدير/ة العام للشؤون التعليمية	رئيساً
٢	مدير/ة إدارة/ة التوجيه والإرشاد	مقرراً
٣	مدير/ة إدارة/ الإشراف التربوي	عضواً
٤	مدير/ة إدارة/ النشاط الطلابي	عضواً
٥	مدير/ة إدارة التدريب والابتعاث	عضواً
٧	مديري الجهات المساندة الأخرى عند الحاجة (التطوير التربوي – التجهيزات المدرسية – مصادر التعلم)	عضواً

١. يكلف مشرف/ة توجيه وإرشاد بالإشراف العام على المهارة
٢. يقوم مشرف التوجيه والإرشاد المسندة له بزيارة المدرسة بشكل دوري بواقع (٣) زيارات خلال العام الدراسي للدعم الفني .
٣. يتم تكليف مرشد طلابي كمنسق اتصال بين المدارس ، حتى يتابع كل منسق خمس مدارس للتنسيق والإعداد للقاءات وتبادل الخبرات .

تشكيل اللجنة: على مستوى إدارة التعليم



ملاحظات	المهام	اللجنة	م
	رئيس اللجنة	المدير العام	.1
	نائب رئيس اللجنة	مساعد المدير العام للشؤون التعليمية	.1
	مقرر	مساعدة المدير العام للشؤون التعليمية	.1
	عضو	مدير إدارة التوجيه والإرشاد	.1
	عضو	مديرة إدارة التوجيه والإرشاد	.1
	عضو	مدير إدارة الإشراف التربوي	.1
	عضو	مديرة إدارة الإشراف التربوي	.1
	عضو	مدير إدارة التدريب التربوي	.1
	عضو	مديرة إدارة التدريب التربوي	.1
	عضو	مدير إدارة النشاط الطلابي	.1
	عضو	مديرة النشاط الطلابي	.1
	عضو	مدير إدارة الاعلام التربوي	.1
	عضو	مساعدة مدير إدارة الاعلام التربوي	.1
	عضو	منسق المهارة بإدارة التوجيه والإرشاد	.1
	عضو	منسقة المهارة بإدارة التوجيه والإرشاد	.1

تشكيل اللجنة على مستوى مكاتب التعليم :

م	اللجنة	المهام	ملاحظات
١	مدير مكتب التعليم بالمكتب	رئيس اللجنة	
٢	رئيسة الشؤون التعليمية بمكتب التعليم	نائب رئيس اللجنة	
٣	منسق البرنامج (مشرف التوجيه والإرشاد)	مقرر	
٤	منسقة البرنامج (مشرفة التوجيه والإرشاد بالمكتب)	عضو	
٥	مشرف القيادة المدرسية	عضو	
٦	مشرفة القيادة المدرسية	عضو	
٧	مشرف النشاط الطلابي	عضو	
٨	مشرفة النشاط الطلابي	عضو	
٩	مشرف التدريب التربوي	عضو	
١٠	مشرفة التدريب التربوي	عضو	

م	الجهات المشاركة	الدور
١	قائدة المدرسة	رئيساً
٢	وكيل/ة شؤون الطلاب/ الطالبات	نائباً
٣	مرشد/ة الطلاب، الطالبات	عضواً ومقرراً
٤	رائدة النشاط	عضواً
٥	أمينة المصادر	عضواً
٦	منسقة/ة الاعلام بالمدرسة	عضواً
٧	معلم/ة	عضواً
٨	معلم/ة	عضواً

اللجنة المشكلة داخل المدرسة :



خطة تهيئة الطلاب/ الطالبات لمهارة المهنة والتعلم المعتمد على الذات



م	اسم المرشد/ة الاكاديمي	تاريخ التنفيذ	أدوات التهيئة	نفذ	لم ينفذ
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

...../ التوقيع

...../ التوقيع

...../ التوقيع

...../ اسم المرشد/ة الاكاديمي/ة

...../ اسم مرشد/ة الطلاب الطالبات

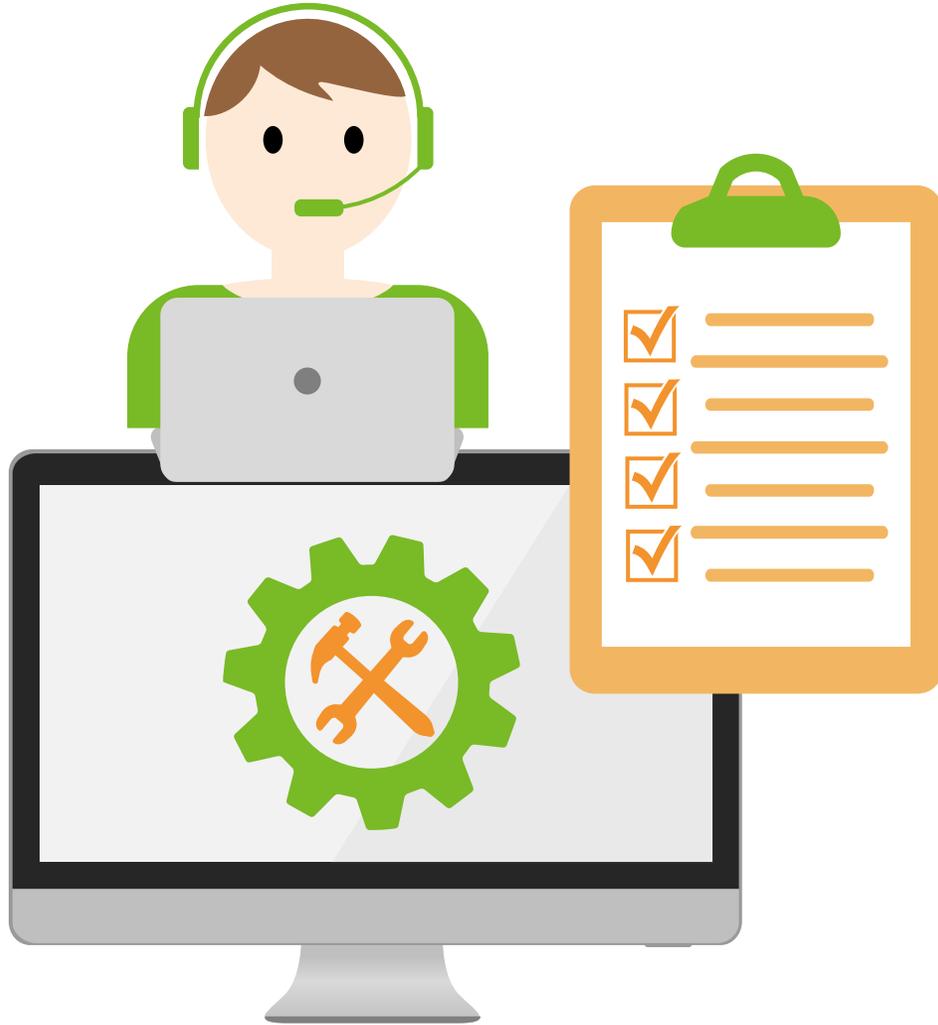
...../ اسم مدير/ة المدرس/ة

محضر اجتماع الارشاد الأكاديمي بطلاب / طالبات الصف الأول الثانوي
الاجتماع رقم () اليوم :..... التاريخ : / / ١٤
عدد الطلاب / الطالبات الحاضرين () عدد الطلاب / الطالبات الغائبين ()

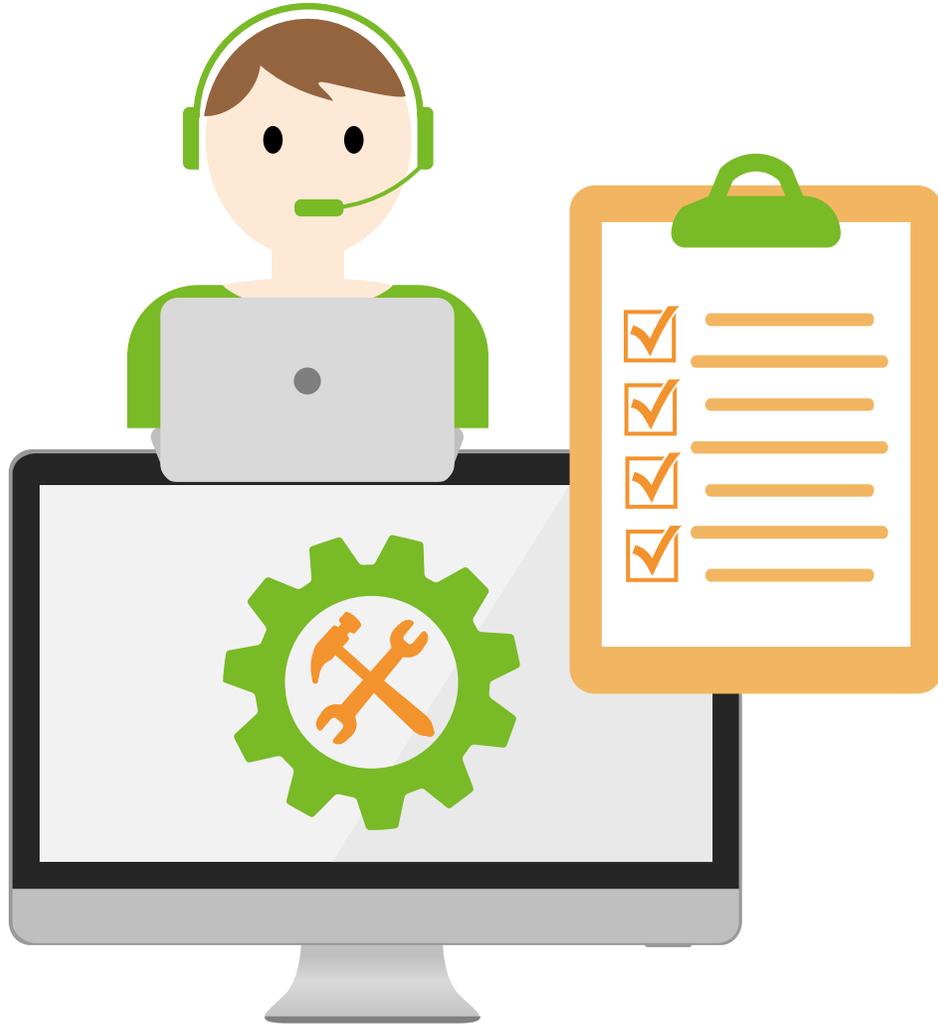
مجاور الاجتماع:

.....
التوصيات:

اسم المرشد/ة الاكاديمي/ة:..... التوقيع:.....



اختبار هولاند لاكتشاف البيئات المهنية



لماذا اكتشف ميولي؟

- يساعدني على النجاح في اختيار مهنة المستقبل .
- يساعدني على النجاح في اختيار الاختصاص المناسب .
- يدعم قراري أو يقدم لي مقترحات لمهن أخرى .
- حتى لا اضيع وقتي ويذهب تعبي سدى

اختبار هولاند لكشف الشخصية المهنية ، يساعدك

على التحقق والتأكد من خيارك المهني .

- ما عليك إلا قراءة العبارات بشكل دقيق حتى تحصل على النتائج المناسبة لشخصيتك .
- فيما يلي ستطرح عليك اسئلة وستجد إشارة أرغب أولاً ،
- ما عليك سوى وضع إشارة حول خيارك المناسب

أولاً: الأنشطة المهنية/

واقعي (R)	إستقصائي (I)	فني (A)	إجتماعي (S)	مبادر (E)	تقليدي (C)
أرغب	لا أرغب	أرغب	لا أرغب	أرغب	لا أرغب
تصليح الكهريانات	قراءة الكتب والمجلات العلمية	إجراء مقابلات موسيقية أو ادبية أو فنية .	أعمل كمتطوع	اتعلم استراتيجيات نجاح مؤسسة	اعمل في مكتب
تصليح السيارات	العمل في المختبر أو مكتب الأبحاث	اعرض للآخرين عملاً فنياً كالتمثيل	اعلم الكبار	ادبر عملي الخاص	انظم السجلات والملفات
تصليح الاشياء الميكانيكية	العمل على مشروع	اعمل مع فنان او كاتب او نحات موهوب	اشرف على أنشطة خاصة بالمرضى العقلين	احضر مؤتمرات عن البيع	اراقب الاخطاء في اوراق العمل والمنتجات
الاطلاع على الثقافة التقنية "تكنولوجيا"	دراسة نظرية علمية	ارتب أو اؤلف قطع موسيقية	اعمل في مدرسة ثانوية	ادرس مقرر صغير في الادارة والقيادة	اتعرف على المنتجات والمواد الجديدة
صنع أشياء بالخشب	العمل بالامور الكيميائية	دراسة مقرر فني	أدرس مقررات في العلاقات الانسانية	اعمل في مكتب ضمن مجموعة	ادرس مقرر في الرياضيات التجارية
دراسة الأعمال والفنون الخشبية	دراسة الرياضيات والمسائل العملية	اكتب روائي او مسرحية	اقرا الكتب والمقالات النفسية	اشرف على اعمال الاخرين	ادرس مقرر محاسبة
دراسة الرسم الميكانيكي	دراسة مقرر الفيزياء	ابدع لوحة او صورة	دراسة حالة جنوح الاذمان (البافعين)	التقي مع مدراء تنفيذيين وقياديين مهمين	اركب جهاز تسجيل
دراسة ميكانيك السيارات	دراسة مقرر الكيمياء	اعزف على آلة موسيقية	اساعد الاخرين في حل مشاكلهم الشخصية	اقود مجموعة لانجاز هدفاً ما	احتفظ بسجلات للمصاريف التفصيلية
العمل بالامور التقنية الميكانيكية الملفته	دراسة مقرر الرياضيات	اعزف ضمن مجموعة أو اوركسترا	اعمل في مؤسسة خيرية	اشارك في مخيم سياسي	اشغل معدات مكتبية
تشغيل الآلات والادوات	دراسة مقرر البيولوجي	اصمم مقروشات وملابس و إعلانات	اقرا مقالات او كتب في مجال علم الاجتماع	اعمل كمستشار منظمة	امارس العمليات الحسابية في الاعمال والارقام
العمل خارجاً	دراسة مقرر التنئية	ارسم ، اخط ، لون	التقي مع منتقنين أو معالجين مهنيين	اقرا مجلات ومقالات في الاعمال	أملأ استمارات في الضريبة المالية
مجموع أرغب=	مجموع أرغب=	مجموع أرغب=	مجموع أرغب=	مجموع أرغب=	مجموع أرغب=

ثانياً: الكفايات المهنية/

واقعي (R)	نعم	لا	إستقصائي (I)	نعم	لا	فني (A)	نعم	لا	إجتماعي (S)	نعم	لا	مبادر (E)	نعم	لا	تقليدي (C)	نعم	لا
استطيع دهن الغرف في المنزل			افهم دور DNA في علم الوراثة			استطيع ان التقط صوراً فوتوغرافية جذابة			اجد سهولة في التحدث إلى اصناف الناس كافة			أعرف كيف اكون قائداً ناجحاً			استطيع ملئ وترتيب الملفات		
استطيع تصليح اشياء سكرية			افهم نظرية بيغ بان حول الكون			اكتب خطاباً			اجيد شرح الاشياء للآخرين			اجيد التحدث في المناسبات العامة			عملت في ادارة مكتب		
استطيع بناء اشياء خشبية			استطيع كتابة تقرير علمي			اكتب القصص والشعر جيداً			يمكن ان اعمل في مسائل تنظيم الجيران			استطيع ادارة مخيم مبيعات			استطيع العمل على آلة بريد آلية		
استطيع استعمال ادوات المنشرة			افهم لماذا لاتقع اجهزة الستالايت إلى الارض			استطيع تصميم ملابس أو صور أو اثاث			يرسل الناس بطلي لحل مشاكلهم			استطيع تنظيم عمل الآخرين			استطيع انجاز اعمال ورقية بسرعة قياسية		
استطيع تصليح اثاث المنزل			استطيع ان اشرح معادلة كيميائية بسيطة			استطيع تنسيق وتاليف مقطوعاً موسيقية			استطيع تعليم الاطفال بسهولة			انا فرد طموح وواثق			أستطيع تدبير عمليات معلوماتية بسيطة		
استطيع تصليح الكهربيانيات البسيطة			استطيع ان اصف عمل الكريات البيضاء في الدم			استطيع الرسم والنحت			استطيع تعليم الكبار بسهولة			استطيع اقناع الآخرين بالعمل وفق ارائي			استطيع العمل بالمين والدائن		
استطيع اعادة تأهيل اثاث المنزل والاشياء الخشبية			استطيع استعمال الحاسوب لدراسة المسال العلمية			استطيع ترجمة قراءات			اجيد مساعدة الآخرين في مشاكلهم			انا مندوب مبيعات جيد			استطيع حساب المبيعات والمدفوعات بدقة		
استعملت ادوات كالمقح والطاحن			استطيع استعمال جدول لو غرتمات			استطيع ان امثل في مسرحية			افهم العلاقات الاجتماعية جيداً			انا محاور جيد			استطيع العمل بالمعلومات من خلال الحاسوب		
استطيع تغيير زيت السيارة والدولاب			افهم العمر النصفى للعناصر الاشعاعية			استطيع ان اعزف عمل موسيقي بمفردي			اجيد تعليم الآخرين			لدي مهارات تخطيط			يمكن لي كتابة رسائل عمل		
استطيع ان ارسم خريطة			استطيع اجراء محاولة واختيار علمي			استطيع ان اشارك في كورس غنائي			اجيد مساعدة الآخرين في سبيل راحتهم			عندي مهارات قيادية جيدة			يمكن ان اقوم بالاعمال المكتبية الروتينية		
استعملت ادوات النجارة كالمنشار الكهربائي والقارة			استطيع استعمال علم الجبر لحل المسائل			استطيع ان اعزف على آلة موسيقية			اجيد التعامل مع الناس أكثر مما هي مع الاشياء والافكار			انا فرد منتبه ومنظم .					
مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =		

ثالثاً: سجل شعورك نحو المهن التالية /

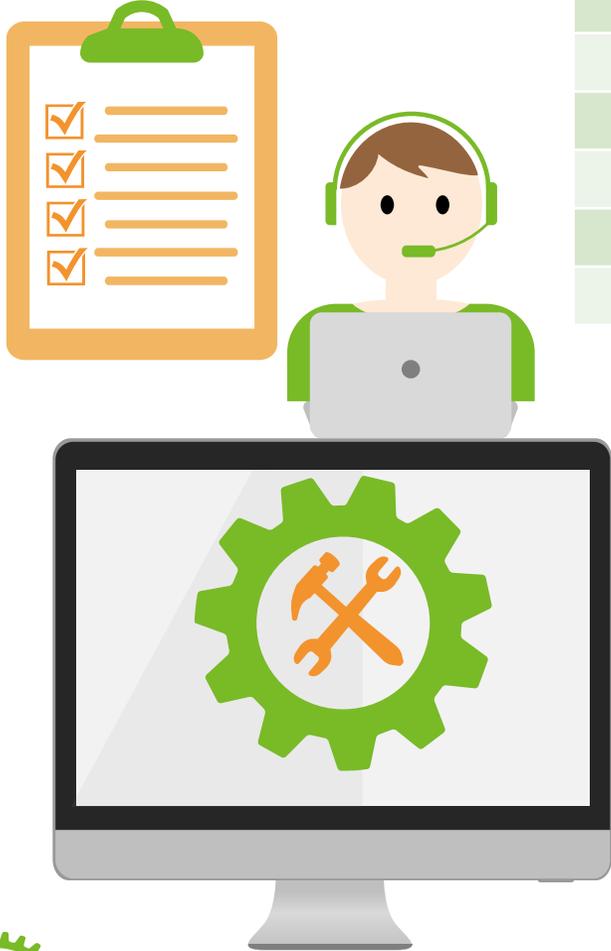
واقعي (R)	نعم	كلا	إستقصائي (I)	نعم	كلا	فني (A)	نعم	كلا	إجتماعي (S)	نعم	كلا	مبادر (E)	نعم	كلا	تقليدي (C)	نعم	كلا
ميكانيك الطيران			عالم ارسدة جوية			شاعر			مرشد مهني			محاسب مجاز			بائع		
ميكانيك السيارات			عالم بيولوجيا			موسيقي			عالم اجتماعي			مراجع ميزانيات			منفذ اعلانات		
نجار			فضائي			روائي			استاذ ثانوي			مجاز محاسبة عامة			ممثل مصنع		
سائق شاحنة			فني مختبر طبي			ممثل			مرشد			تدقيق مالي			مرشد احتفالات		
احصائي			عالم بالسكان			كاتب حر			خبير في جنوح الاحداث			موظف بنك			مندوب مبيعات		
مفتش انشاءات			كيميائي			ملحن موسيقي			علاج النطق			خبير ضرائب			سمسار عقارات		
صيانة راديو			عالم ابحاث مستقل			صحافي			مرشد أسرى وزواج			مراقب بضاعة			مدير مخزن		
مهندس			كاتب مقالات علمية			فنان			عالم نفساني سريري			عامل حاسوب			مدير مبيعات		
ميكانيكي			عالم جيولوجيا			مغني او منشد			استاذ علم اجتماع			محلل مالي			منفذ علاقات عامة		
كهربائي			عالم نبات			مؤلف موسيقي			مدير مخيم شبابي			مخمن			مدير محطة تلفزيونية		
مزارع			عالم في البحث العلمي			نحات			مرشد شخصي			كاتب قبض			قانوني		
مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =			مجموع نعم =		

حاول/ي تقييم نفسك بوضع دائرة حول الرقم المناسب لك في كل قدرة أو مهارة واردة أدناه مع الإشارة إلى ان الرقم ٧ يمثل المستوى الأعلى والرقم ١ يمثل أدنى مستوى مع ملاحظة عدم تكرار الرقم ذاته :

R	I	A	S	E	C	الدرجة
القدرات الميكانيكية	القدرات العلمية	القدرات الفنية	القدرات التعليمية	قدرات البيع	القدرات المكتبية	
٧	٧	٧	٧	٧	٧	عال
٦	٦	٦	٦	٦	٦	
٥	٥	٥	٥	٥	٥	
٤	٤	٤	٤	٤	٤	متوسط
٣	٣	٣	٣	٣	٣	
٢	٢	٢	٢	٢	٢	
١	١	١	١	١	١	منخفض

R	I	A	S	E	C	الدرجة
المهارات الميكانيكية	المهارات العلمية	المهارات الفنية	المهارات التعليمية	المهارات البيع	المهارات المكتبية	
٧	٧	٧	٧	٧	٧	عال
٦	٦	٦	٦	٦	٦	
٥	٥	٥	٥	٥	٥	
٤	٤	٤	٤	٤	٤	متوسط
٣	٣	٣	٣	٣	٣	
٢	٢	٢	٢	٢	٢	
١	١	١	١	١	١	منخفض

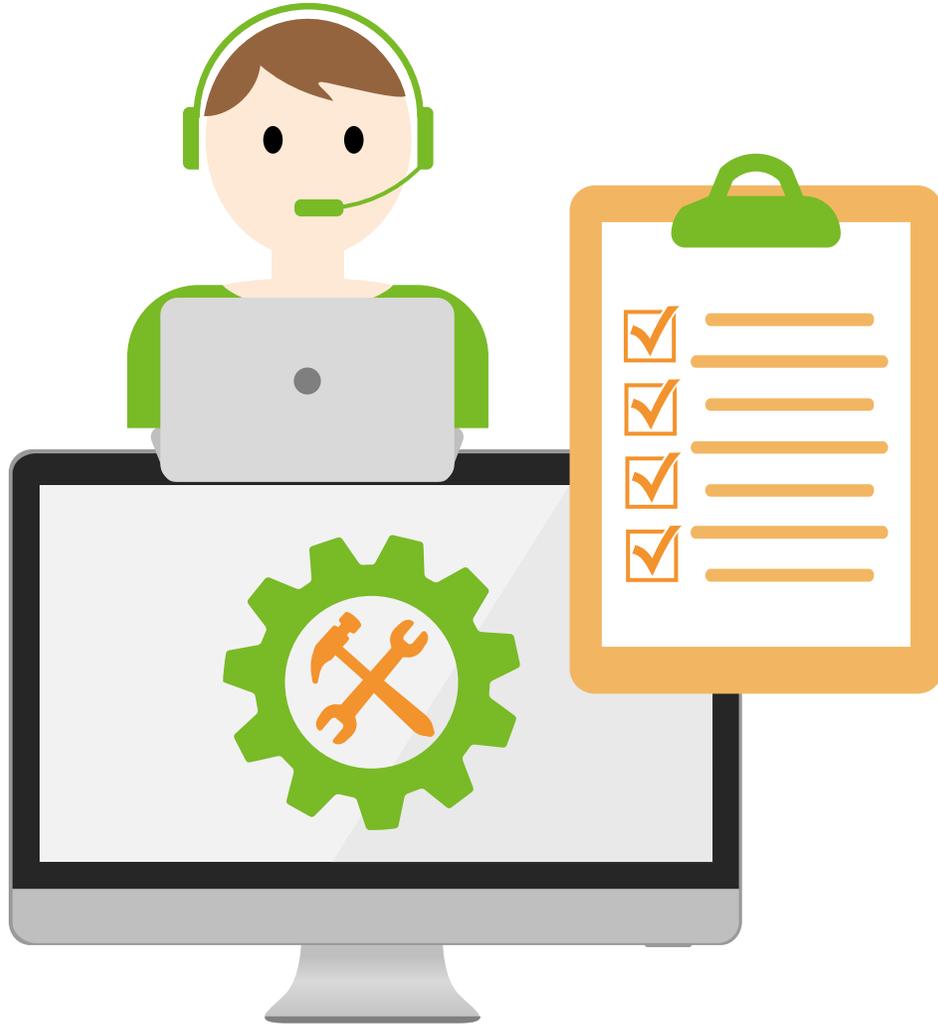
النتيجة



R	I	A	S	E	C	التصنيف
						الانشطة المهنية
						الكفايات المهنية
						المهن
						قياس القدرات
						قياس المهارات
						المجموع الكلي

أكتب/ي في الخانات التالية أعلى ٣ أحرف ، من الأكبر ثم لأصغر:

--	--	--



صفات الأشخاص
في البيئات المهنية
التي تم تطبيقها على
مقياس هولاند

البيئات المهنية

البيئة المستكشفة (العقلية): I

- ويتصف الأشخاص ضمن هذه البيئة بـ:
- يستمتعوا بنشاطات العمل الغامض ، ويهتمون بالبحث عن علل الأشياء وعلاقتها ، كما يمتلكوا قيما واتجاهات غير تقليدية ويتجنبوا التفاعل الاجتماعي وتكوين العلاقات .
- يستمتعون بجمع المعلومات أو إيجاد النظريات أو الحقائق وتحليلها وتفسيرها.
- ويفضلون التفكير في حلول للمشاكل أكثر من التصرف بها ويميلون إلى التنظيم والفهم أكثر من السلطة.
- يميلون إلى التنظيم والفهم ويهتمون بالبحث عن علل الأشياء وعلاقتها
- يفضلون المهن العلمية والفكرية



البيئة الواقعية R

- ويتصف الأشخاص ضمن هذه البيئة بـ:
- الميل نحو النشاطات التي تتطلب تناسقا حركيا وقوة ومهارة جسمية ورجولية
- يتجنب المواقف التي تتطلب مهارة لفظية أو لها علاقة بالتعامل مع الآخرين
- يتميزون بأنهم عمليون في التعامل مع مشاكل الحياة
- يفضلون الأعمال اليدوية البارة والتعاون مع الآلات والمعدات والنباتات والحيوانات
- يكرهون المساعدة والفعاليات التعليمية.
- محبي للاستطلاع عن الجوانب الفيزيائية
- مستقرين .
- مدخرين .
- مسيطرين على أنفسهم .
- متقبلين بأنفسهم .
- طموحين ومثابرين .
- يستطيعون تنظيم أمورهم .

البيئات المهنية

البيئة الاجتماعية S

- ويتصف الأشخاص ضمن هذه البيئة بـ:
- يفضلون التدريس والخدمات الاجتماعية والإرشادات النفسية، كما أن مهاراتهم المتعلقة بالمهارات الاجتماعية عالية وقيمهم، الأساسية هي إنسانية ودينية .
- يتجنبون المواقف التي تتطلب حل مشاكل بطريقة عقلية أو تتطلب مهارات جديدة.
- يمتلكون مهارات لفظية جيدة بالإضافة إلى مهارات الاتصال التي يتميزون بها.
- الهوايات التي يتمتعون بها:
- اللعب مع الفرق الرياضية/ حضور الحفلات والمشاركة في الاجتماعات .
- التطوع مع مجموعات العمل الاجتماعية .
- مساعدة الآخرين للتخفيف من المخاوف .
- كتابة الرسائل .
- التعرف على أصدقاء جدد .
- رعاية الأطفال .
- مساعدة الناس لحل مشاكلهم .



البيئة الفنية: A

- ويتصف الأشخاص ضمن هذه البيئة بـ:
- يتجنبون المواقف التي تتطلب مهارات جسمية ، ويظهرون قليلا من ضبط النفس.
- يفضلوا العلاقات الغير مباشرة مع الآخرين، ويحبون التعامل مع مشكلات البيئة من خلال التعبير الذاتي.
- درجاتهم على مقياس الأنوثة عالية ، فهم أكثر قدرة على التعبير العاطفي .
- يتجنبوا المشاكل التي تتطلب التفاعل مع الآخرين.

البيئات المهنية

البيئة التقليدية: C

- ويتصف الأشخاص ضمن هذه البيئة بـ:
- يلتزمون ويتقيدون بالقوانين والقواعد والأنظمة ويفضلون العمل مع أصحاب السلطة.
- يتجنبون المواقف التي بحاجة إلى علاقات شخصية ومهارات جسدية.
- يمتلكون قدرة على ضبط النفس.
- يفضلون النشاطات المتطلبية للتنظيم اللفظي والعددي.
- ينجزون أعمالهم من خلال الامتثال بالطاعة.
- يحصلون على الرضا ويتجنبون الصراع والقلق .
- يميلون إلى الأعمال التي تتعلق بتنظيم الأشياء وترتيبها.

البيئة المغامرة (المبادرة) E

- ويتصف الأشخاص ضمن هذه البيئة بـ:
- يتميزون بالمقدرة الفائقة على توصيل أفكارهم و آرائهم إلى الآخرين ولديهم قدرة على التأثير وإقناع الآخرين.
- يتقنون المهارات اللفظية التي بحاجة إلى جهود عقلية، ويفضلون العمل في نطاق القضايا الاجتماعية.
- يهتمون بالقوة والمركز الاجتماعي ويميلون إلى الأعمال الغير عادية والخطرة .



الهوايات للبيئات المهنية لنظرية العالم جون هولاند

البيئة التقليدية C	البيئة المغامرة (المبادرة) E	البيئة الاجتماعية S	البيئة الفنية A	البيئة المستكشفة (الاستقصائي) I	البيئة الواقعية R
تنظيم سجلات العائلة وتوثيق تاريخ العائلة. جمع القطع التذكارية. ترتيب وتنظيم الأشياء المنزلية. جمع الأشياء وتركيبها. دراسة القوانين واللوائح التنظيمية. كما يفضل الشخص الذي ينتمي إلى هذا النمط إلى: أن يكون مسئولاً عن التفاصيل. إتباع العرف والإجراءات. استعمال المعدات. معالجة البيانات. الطباعة وتلخيص الأشياء. ويستطيع أن ينجز الكثير من العمل المكتبي في وقت قصير ويعمل جيداً من خلال نظام محدد، ويدون السجلات بدقة، ويستخدم الحاسب الآلي، ويتميز بأنه منظم ودقيق وميال للأرقام ومهجي وكفاء وملتزم ومطيع.	قراءة الصحف التجارية. مناقشة السياسة. مراقبة البورصة. بيع المنتجات. قيادة منظمات المجتمع. تشغيل أعمال محلية. و يفضل صنع القرارات التي تؤثر على الآخرين وأن ينتخب للمنصب والفوز بمنصب قيادي أو جائزة مبيعات ويتأثر مجموعة من الناس ويحب مقابلة الأشخاص المهمين وتملك السلطة أو المواقف. كما أن لديه القدرة على إقناع الناس ويقدم الخطب والكلمات وينظم الأنشطة والفعاليات ويقود مجموعة من الأشخاص، ولذلك فهو يتميز بأنه نشيط ومتحمس وواثق وحازم واجتماعي ومقنع ومغامر.	الهوايات التي يتمتعون بها: اللعبة مع الفرق الرياضية/ حضور الحفلات والمشاركة في الاجتماعات . التطوع مع مجموعات العمل الاجتماعية . مساعدة الآخرين للتخفيف من المخاوف . كتابة الرسائل . التعرف على أصدقاء جدد . رعاية الأطفال . مساعدة الناس لحل مشاكلهم .	الهوايات التي يتمتعون بها: تصميم الديكور والمسرح التصوير والمسرح الخياطة زيارة المتاحف الفنية السفر تعلم اللغات المختلفة . كما أنهم يفضلون حضور المسارح ومعارض الفن وقراءة القصص الخيالية والمسرحيات والشعر كما أنهم يستطيعون أن يكتبوا القصص والشعر والرسم ويتميزن بحس إبداعيٍّ - مدرليٍّ - خياليٍّ - غير تقليديٍّ - عاطفيٍّ - عفويٍّ - منفتحٍ - معقديٍّ .	تجميع أحجار - طوايع .. عملات وغيرها . علم الفلك . حل الكلمات المتقاطعة . حفظ عينات الحيوانات وغيرها . زيارة المتاحف . هواية اللاسلكي . الإشتراك في المكتبات . كما أنهم يفضلون قراءة المجلات العلمية والبحثية واستخدام الحاسب الآلي وإجراء التجارب العملية وتحليل البيانات وعمل الأبحاث واستكشاف العديد من الأفكار .	إعادة تأهيل الأثاث والأعمال الخشبية . رعاية النباتات والورود . ممارسة الرياضة . ٤. الصيد / البحري أو البري أو الجوي . بناء المجسمات . تصوير مناظر طبيعية . تصليح مركبات أو أجهزة وغيرها .



المهن الملائمة للبيئات المهنية لنظرية العالم جون هولاند

البيئة التقليدية C	البيئة المغامرة (المبادرة) E	البيئة الاجتماعية S	البيئة الفنية A	البيئة المستكشفة (الاستقصائي) I	البيئة الواقعية R
<p>المهنة التقليدية لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أمين مكتبة للفهرسة - منسق طبي - صراف - طباع - فني سجلات طبية - كاتب حسابات - محاسب - محلل مالي - مدقق مالي - مساعد إداري - مفتش جمارك - موظف معالج بيانات - مفتش مباني. 	<p>المهنة المغامرة لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أخصائي إسعافات الطوارئ - الإعلان والتسويق ومديرو العلاقات - صحفي - كاتب مقايضة - مترجم - مضيف جوي - مدير مشروع تجاري - مدير فندق - ممثل علاقات عامة - رجل السياسة - المحاماة - مندوب مبيعات - مندوب مصانع - موظف سفريات. 	<p>المهنة الاجتماعية لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعلم - الأخصائي الاجتماعي والنفسي - أمين مكتبة - حارس أمن - مساعد طبي - ضابط شرطة - ساعي بريد - معلم رعاية صحية - ممرض - معالج (بمعمل - مهني - نفسي) - مساعد علاج طبيعى - ضابط تجنيد الموظفين العسكريين... الخ. 	<p>المهنة الفنية لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أخصائي فنون تشكيلية - رسام - صحفي - فني إعلانات - كاتب/ محرر - معلم لغة إنجليزية - مصمم أثاث - مسئول متحف - مصمم جرافيك - مصمم أزياء - مصور - مهندس تخطيط - مهندس ديكور. 	<p>المهنة المستكشفة لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طبيب - أخصائي تخدير - متخصص في الكيمياء الحيوية - محلل برامج الحاسب الآلي - متخصص في الآثار والأحياء - فني نفايات خطيرة - متخصص في البيئة - مهندس مدني - أخصائي نفسي... الخ 	<p>المهنة الواقعية لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بحار - جزار - خياط - نجار - ميكانيكي - مهنة البناء - مهندس - متخصصون في مجال استزراع الأسماك - كهربائي - مختص في علم الوظائف الفضائية - سائق الشاحنات.



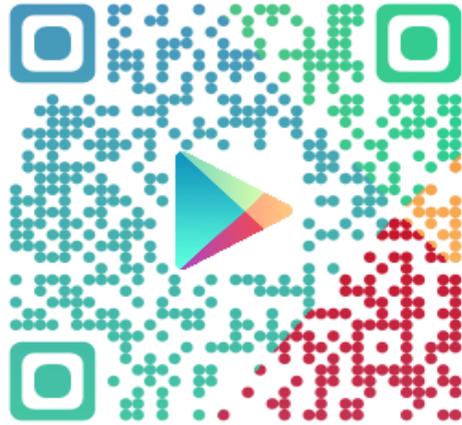
المجالات الدراسية للبيئات المهنية لنظرية العالم جون هولاند

البيئة التقليدية C	البيئة المغامرة (المبادرة) E	البيئة الاجتماعية S	البيئة الفنية A	البيئة المستكشفة (الاستقصائي) I	البيئة الواقعية R
<p>إدخال البيانات - أعمال السكرتارية - برمجة حاسب آلي - سجلات طبية - علم المكتبات - قانون - محاسبة - هندسة اتصالات - هندسة الأمن والسلامة.</p>	<p>المجالات الدراسية: - إحصاء - إدارة أعمال - تجارة واقتصاد - تسويق - رياضيات - سياحة / ضيافة - صحافة وإعلام - قانون - علاقات عامة - لغات - محاسبة ومالية - هندسة التحكم.</p>	<p>المجالات الدراسية: - التربية - التمريض - التوجيه المهني - خدمة اجتماعية - رياض الأطفال - شريعة وقانون - صحة منزلية - علاج طبيعي - علم اجتماع - علم مكتبات - علوم شرطية - معالجة النطق.</p>	<p>المجالات الدراسية: - الإعلان - تربية فنية - التصميم - التصوير - تقنية التعليم - صحافة وإعلام - الفنون - اللغات - هندسة معمار.</p>	<p>المجالات الدراسية: - إحصاء - أشعة - تقنيات الحاسب الآلي - جغرافيا - طب بيطري - الطب والعلوم الصحية - علم الجينات - علوم الأرض / الزراعة - فيزياء - كيمياء - أحياء - نظم معلومات - هندسة كيميائية - ولذلك فهم محبي للاستطلاع - محللين بشكل منطقي - علميين - دقيقين - مفكرين - لديهم ثقة بأنفسهم - واسع الأفق والتفكير</p>	<p>المجالات الدراسية: - علوم البحار - علوم الحيوان - مسح كميات - هندسة أجهزة تحكم - هندسة إلكترونية - هندسة صناعية / ميكانيكية - هندسة كهربائية .</p>



التصنيف الالكتروني من خلال الموقع الوطني للتقويم والقياس (نظام مقياس الميول والقدرات المهنية)

يواجه كثير من الطلاب/الطالبات الحيرة عند وصولهم مرحلة اختيار المسار التعليمي المناسب لهم والذي يبني عليه مسارهم الوظيفي (المهني). إنه القرار الأول الذي يواجهك والذي سيكون له الأثر الكبير على مستقبلك وحياتك، ورغبة منّا في مساعدتك في التعرف على ميولك المهنية وتحديد المسار التعليمي والمهني المناسب لك فقد تم بناء هذا المقياس (مقياس الميول المهنية).



الموقع الالكتروني

مقياس مفهوم الذات لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية.



م	العبارة	تنطبق تماماً	تنطبق أحياناً	لا تنطبق
البعد الاول / الذات الشخصية				
١	انا شخص جذاب	٢	١	٠
٢	اعتبر نفسي شخص عاطفي	٢	١	٠
٣	لا اشعر انني على ما يرام كما يجب	٠	١	٢
٤	اشعر انني على ما يرام معظم الوقت	٢	١	٠
٥	مستوى ادائي الرياضي ضعيف	٠	١	٢
٦	غالباً ما اتصرف كما لو كنت غير ماهر	٠	١	٢
٧	انا شخص مرح	٢	١	٠
٨	لدي قدر من ضبط النفس	٢	١	٠
٩	انا شخص هادئ وسلس	٢	١	٠
١٠	انا شخص حقود	٠	١	٢
١١	انا لاشي	٠	١	٢
١٢	افقد اعصابي	٠	١	٢
١٣	انا راضي بأن اكون كما انا تماماً	٢	١	٠
١٤	انا انيق كما اود ان اكون	٢	١	٠
١٥	أنا لطيف تماماً كما يجب علي أن اكون	٢	١	٠
١٦	انا لست الشخص الذي أود ان اكونه	٠	١	٢
١٧	احتقر نفسي	٠	١	٢
١٨	ارغب في الا استسلم بسهولة كما افعل	٠	١	٢
١٩	استطيع دائماً العناية بنفسي في أي وقت	٢	١	٠
٢٠	احل مشاكلي بسهولة تامة	٠	١	٢
٢١	اتحمل التأنيب عن اشياء دون ان افقد اعصابي	٠	١	٢
٢٢	اغير رأيي كثيراً	٠	١	٢
٢٣	افعل اشياء دون تفكير مسبق فيها	٠	١	٢
٢٤	احاول ان اهرب من مشاكلي	٠	١	٢

مقياس مفهوم الذات لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية.



م	العبارة	تنطبق تماماً	تنطبق احياناً	لا تنطبق
البعد الثاني / الذات الاجتماعية				
١	اصدقائي لا يثقون بي	٠	١	٢
٢	انا شخص ودود	٢	١	٠
٣	انا مشهور بين النساء	٢	١	٠
٤	انا مشهور بين الرجال	٢	١	٠
٥	انا غاضب من العالم كله	٠	١	٢
٦	لا اهتم بما يفعله الآخرون	٠	١	٢
٧	من الصعب مصادقتي	٠	١	٢
٨	انا اجتماعي كما اود ان اكون	٢	١	٠
٩	انا راضي عن الطريقة التي أعمل بها الآخريين	٢	١	٠
١٠	احاول ان ارضي الآخريين ولكني لا ابالغ في ذلك	٢	١	٠
١١	يجب أن اكون أكثر ادباً بالنسبة للآخريين	٠	١	٢
١٢	لست صالحاً إطلاقاً من وجهة النظر الاجتماعية	٠	١	٢
١٣	ينبغي ان اتعامل بصورة افضل مع الآخريين	٠	١	٢
١٤	احاول ان فهم وجهة نظر الزملاء الآخريين	٢	١	٠
١٥	ارى جوانب حسنة في كل من التقيت بهم من الناس	٢	١	٠
١٦	اتعامل في يسر مع الآخريين	٢	١	٠
١٧	لا اشعر بالراحة مع بقية الناس	٠	١	٢
١٨	لا اسمح الآخريين بسهولة	٠	١	٢
١٩	اجد صعوبة بالتحدث مع الآخريين	٠	١	٢

مقياس مفهوم الذات لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية.



م	العبارة	تنطبق تماماً	تنطبق احياناً	لا تنطبق
البعء الثالث / الذات الاسرية				
١	لدي اسرة تساعدني دائماً في أي نوع من المشاكل	٢	١	٠
٢	انا شخص مهم بالنسبة لاصدقائي واسرتي	٢	١	٠
٣	انا عضوة في اسرة سعيدة	٢	١	٠
٤	انا غير محبوب من اسرتي	٠	١	٢
٥	أشعر ان اسرتي لاتثق بي	٠	١	٢
٦	انا راضي عن علاقتي الاسرية	٢	١	٠
٧	اعامل والدي كما يجب علي معاملتهما .	٢	١	٠
٨	افهم اسرتي تماماً كما يجب علي ان اكون	٢	١	٠
٩	انا حساس جداً لما تقوله اسرتي	٠	١	٢
١٠	يجب علي ان اثق في اسرتي اكثر من ذلك	٠	١	٢
١١	يجب ان احب اسرتي اكثر من ذلك	٠	١	٢
١٢	احاول ان اكون عادلاً مع اصدقائي واسرتي	٢	١	٠
١٣	اقوم بأداء نصيبي من العمل في المنزل	٢	١	٠
١٤	اشعر باهتمام حقيقي نحو اسرتي	٢	١	٠
١٥	اتشاجر مع اسرتي	٠	١	٢
١٦	استسلم لوالدي	٠	١	٢
١٧	لا اتصرف بالطريق التي ترى اسرتي انه يجب علي أن اتصرف بها.	٠	١	٢

مقياس مفهوم الذات لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية.

م	العبرة	تنطبق تماماً	تنطبق احياناً	لا تنطبق
البعد الرابع / البعد الاكلييني				
١	لا اقول الصدق دائماً	٠	١	٢
٢	في بعض الاحيان افكر في اشياء سيئة جداً لا يصح الحديث عنها	٠	١	٢
٣	يعتريني الغضب أحياناً	٠	١	٢
٤	أحياناً عندما أكون على غير ما يرام ينتابني الضيق	٠	١	٢
٥	لا احب كل من اعرفهم	٠	١	٢
٦	اروح الشائعات قليلاً في بعض الاحيان	٠	١	٢
٧	اضحك أحياناً من النكت التي قد تخرج عن حدود اللياقة	٠	١	٢
٨	أشعر برغبة في السب	٠	١	٢
٩	أفضل الفوز على الهزيمة في اللعب	٢	١	٠
١٠	احياناً أوجل عمل اليوم إلى الغد	٠	١	٢



مقياس الذات المهنية لطلاب وطالبات المرحلة الثانوية.

مفتاح التصحيح :

النتيجة على المقياس الكلي:

بعد الاجابة على فقرات المقياس تتراوح درجات المقياس من (٠-١٤) والتي تعبر عن مستوى الذات للطالب/ة ، فكلما اقتربت الدرجة من (١٤٠) دل ذلك على مستوى عالي لمفهوم الذات ، والعلامة فوق الوسط (٧٠) تدل على مستوى مرتفع من مفهوم الذات .

النتيجة على الابعاد الفرعية

البعد الاول / الذات الشخصية.

وتعطي درجة كلية على البعد (٤٨) درجة والتي تعبر عن مستوى عالي لبعد الذات الشخصية، فكلما اقتربت الدرجة من (٤٨) دل ذلك على مستوى عالي من هذا البعد، والعلامة فوق الوسط (٢٤) درجة تدل على مستوى مرتفع من البعد المعرفي .

البعد الثاني / الذات الاجتماعية .

وتعطي درجة كلية على البعد (٣٨) درجة والتي تعبر عن مستوى عالي من الذات الاجتماعية للطالب/ة ، فكلما اقتربت الدرجة من (٣٨) دل ذلك على مستوى عالي للذات الاجتماعية، والعلامة فوق الوسط (١٩) درجة تدل على مستوى مرتفع من السمات الشخصية.

البعد الثالث / الذات الاسرية.

وتعطي درجة كلية على البعد (٣٤) درجة والتي تعبر عن مستوى عالي لبعد الذات الاجتماعية للطالب/ة ، فكلما اقتربت الدرجة من (٣٤) درجة دل ذلك على مستوى عالي لبعد الذات الاجتماعية للطالب/ة، والعلامة فوق الوسط (١٧) درجة تدل على مستوى مرتفع من البعد الاجتماعي.

البعد الرابع / البعد الإكلينيكي.

وتعطي درجة كلية على البعد (٢٠) درجة والتي تعبر عن مستوى عالي للبعد الإكلينيكي للطالب/ة ، فكلما اقتربت الدرجة من (٢٠) درجة دل ذلك على مستوى عالي للبعد الإكلينيكي للطالب/ة، والعلامة فوق الوسط (١٠) درجة تدل على مستوى مرتفع من البعد الإكلينيكي.



التقرير الدوري لمكاتب التعليم في مهارة (المهنة والتعلم المعتمد على الذات)

مكتب التعليم / عدد المدارس في المرحلة الثانوية /

عدد الطلاب /الطلاب المستهدفين/ عدد الطلاب /الطلاب المستفيدين/

نفذت جميع المدارس المهارة في موعدها نعم () لا ()

إذا لم ينفذ توضح الأسباب /.....

تم عرض لوحات توعوية باستخدام برامج التقنية الحديثة نعم () لا ()

م العدد	عدد الانفوجرافيك	الموشن جرافيك

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي: نعم () لا ()

م العدد	عدد التغريدات	الفيديوهات	العروض التقديمية

عقدت لقاءات وورش عمل في المدرسة: نعم () لا ()

العنوان	اسم المشاركة	عدد المستفيدين



التقرير الدوري لمكاتب التعليم في مهارة (المهنة والتعلم المعتمد على الذات)

أهم الصعوبات التي واجهت المدارس في تنفيذ المهارة

.....

.....

.....

.....

أهم المقترحات لتطوير المهارة:

.....

.....

.....

.....

ملاحظة أرفاق نسخة من احصائية البيئات المهنية للطلاب/ الطالبات على مستوى مكتب

التعليم.



استمارة المدرسة لمتابعة مهارة (المهنة والتعلم المعتمد على الذات)

أولاً / بيانات عامة :
بيانات المدرسة

المدرسة		مكتب التعليم بـ		
عدد الطلاب/ الطالبات في الصف الاول الثانوي				
.....	أسباب عدم التنفيذ	نفذت المدرسة المهارة / نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	المستفيدون	المستهدفون
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				



استمارة المدرسة لمتابعة مهارة (المهنة والتعلم المعتمد على الذات)

ثانياً / سير العمل في مهارة المهنة والتعلم المعتمد على الذات :

م	العنصر	مدى مناسبته وتنفيذه	ملاحظات
١	تشكيل فريق العمل بالمدرسة (لجنة التوجيه والارشاد)	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٢	تنفيذ خطة زمنية للمهارة بما يتلاءم مع طلاب و طالبات المدرسة	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٣	اطلاق المهارة بالمدرسة	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٤	تعريف الطلاب/الطالبات بالمهارة (الصف الاول الثانوي).	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٥	تطبيق المقياس القبلي على طالبات /طلاب الصف الاول الثانوي	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٦	التحليل الإحصائي للمقياس	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٧	نتائج المقياس ورفعة لإدارة التوجيه و الارشاد	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٨	البدء في تفعيل البرنامج التدريبي على مدار العام وباستخدام المقاييس المهنية.	○ نفذ ○ لم ينفذ	
٩	أعداد ورش عمل ولقاءات مهنية للطلاب والطالبات.	○ نفذ ○ لم ينفذ	
١٠	مشاركة واستضافة اولياء الامور وبعض الجهات الخارجية الداعمة للمهارة في الفعاليات لإيضاح أهمية نشر ثقافة المهن كـ (الجامعات – كلية التقنية.....	○ نفذ ○ لم ينفذ	
١١	انتاج افلام توعوية لنشر أهمية اختيار المهن .	○ نفذ ○ لم ينفذ	
١٢	حصر اعداد الطلاب / الطالبات المستفيدات من البرنامج	○ نفذ ○ لم ينفذ	
١٣	رفع التقارير الدورية للمهارة.	○ نفذ ○ لم ينفذ	

قائدة المدرسة

.....

مرشدة الطلاب، الطالبات

.....

استمارة زيارة إشرافيه لمشرفة التوجيه والإرشاد لمتابعة مهارة

{ المهنة والتعليم المعتمد على الذات }

أولاً / بيانات عامة : بيانات المدرسة

المكتب	المدرسة	يوم الزيارة	تاريخ الزيارة	رقم الهاتف
عدد الطلاب / الطالبات				
المستهدفون	المستفيدات	غير المستفيدات	تنفيذ المهارة	نوع المبنى
			نفذت المدرسة المهارة /	حكومي مستأجر
			نعم لا	
عدد الفصول بالمدرسة للمهارة المستهدفة الصف (الاول الثانوي)		()	مرشدات الطالبات	الاجتياح الفعلي

بيانات المرشدة/ة الطلاب

مرشدة/ة الطلاب (١)					مرشدة/ة الطلاب (٢)				
الاسم رباعياً					الاسم رباعياً				
المؤهل / التخصص					المؤهل / التخصص				
سنوات الخدمة					سنوات الخدمة				
رقم الجوال					رقم الجوال				
العدد	بعذر	بدون عذر	عدد ايام الغياب		العدد	بعذر	بدون عذر	عدد ايام الغياب	
عدد ايام التأخر الصباحي					عدد ايام التأخر الصباحي				



استمارة زيارة إشرافيه لمشرفة التوجيه والإرشاد لمتابعة مهارة

{ المهنة والتعليم المعتمد على الذات }

أولاً / بيانات عامة : بيانات المدرسة

المكتب	المدرسة	يوم الزيارة	تاريخ الزيارة	رقم الهاتف
عدد الطلاب / الطالبات				
المستهدفون	المستفيدات	غير المستفيدات	تنفيذ المهارة	
عدد الفصول بالمدرسة للمهارة المستهدفة (الاول الثانوي)		نفذت المدرسة المهارة /		نوع المبنى
		<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا		<input type="radio"/> حكومي <input type="radio"/> مستأجر
		مرشدات الطالبات		الاحتياج الفعلي
		()		

بيانات المرشدة/الطلاب

مرشدة/الطلاب (٢)					مرشدة/الطلاب (١)				
الاسم رباعياً					الاسم رباعياً				
المؤهل / التخصص					المؤهل / التخصص				
سنوات الخدمة					سنوات الخدمة				
رقم الجوال					رقم الجوال				
بدون عذر	بعض	العدد	عدد ايام الغياب		بدون عذر	بعض	العدد	عدد ايام الغياب	
عدد ايام التأخر الصباحي					عدد ايام التأخر الصباحي				

استمارة زيارة إشرافيه لمشرفة/ة التوجيه والإرشاد لمتابعة مهارة

{ المهنة والتعليم المعتمد على الذات }

ثانياً / سير العمل الإرشادي في المهارة :

م	العنصر	مدى مناسبته وتنفيذه	ملاحظات
١	تشكيل فريق العمل بالمدرسة (لجنة التوجيه والإرشاد)	○ نفذ	○ لم ينفذ
٢	تنفيذ خطة زمنية للمهارة بما يتلاءم مع طلاب و طالبات المدرسة	○ نفذ	○ لم ينفذ
٣	اطلاق المهارة بالمدرسة	○ نفذ	○ لم ينفذ
٤	تعريف الطلاب/الطالبات بالمهارة (الصف الاول الثانوي).	○ نفذ	○ لم ينفذ
٥	تطبيق المقياس القبلي على طالبات /طلاب الصف الاول الثانوي	○ نفذ	○ لم ينفذ
٦	التحليل الإحصائي للمقياس	○ نفذ	○ لم ينفذ
٧	نتائج المقياس ورفع إدارة التوجيه و الإرشاد	○ نفذ	○ لم ينفذ
٨	البدء في تفعيل البرنامج التدريبي على مدار العام وباستخدام المقاييس المهنية.	○ نفذ	○ لم ينفذ
٩	أعداد ورش عمل ولقاءات مهنية للطلاب والطالبات.	○ نفذ	○ لم ينفذ
١٠	مشاركة واستضافة اولياء الامور وبعض الجهات الخارجية الداعمة للمهارة في الفعاليات لإيضاح أهمية نشر ثقافة المهن كـ (الجامعات – كلية التقنية.....	○ نفذ	○ لم ينفذ
١١	انتاج افلام توعوية لنشر أهمية اختيار المهن .	○ نفذ	○ لم ينفذ
١٢	حصر اعداد الطلاب / الطالبات المستفيدات من البرنامج	○ نفذ	○ لم ينفذ
١٣	رفع التقارير الدورية للمهارة.	○ نفذ	○ لم ينفذ



استمارة زيارة إشرافيه لمشرف/ة التوجيه والإرشاد لمتابعة مهارة

{ المهنة والتعليم المعتمد على الذات }

ثالثاً / التقرير :

المشرف/ة التربوي/ة

.....

قائدة المدرسة

.....

مرشدة الطلاب

.....

سادساً / إيجابيات وسلبيات المهارة :
الإيجابيات :

السلبيات :

المقترحات :

ملاحظة أرفاق نسخة من احصائية البيئات المهنية للطلبات .

الخاتمة

نسأل الله أن يوفقنا لما يحب ويرضاه
وأن ينال هذا الدليل استحسان قارئه
هذا والحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين.

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ
اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ





